



Unione Europea



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BORSELLINO-AJELLO"
MAZARA DEL VALLO**

via S. Caterina n. 3 - 91026 Mazara del Vallo - Tel. 0923907577 - Fax 0923948777 - c.f. 91036650819
<http://www.icborsellinoajellomazara.gov.it> tpic844003@pec.istruzione.it tpic844003@istruzione.it

Mazara del Vallo, 09.12.24

Circ. n.116

**A tutto il personale docente
AI DSGA
A tutto il personale ATA
Ai Genitori**

LORO SEDI

OGGETTO: Dematerializzazione degli atti emodalità di gestione delle comunicazioni e richieste.

Considerato che il D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n. 135/2012 e successivi dispongono la limitazione sempre di più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione, per le comunicazioni e le richieste dei servizi degli uffici di Segreteria, si invitano i Sigg.ri in oggetto, a limitarne l'accesso, **dal Lunedì al Venerdì, esclusivamente dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

Si invitano, quindi, i Sigg.ri Docenti e i collaboratori scolastici, di inoltrare le varie richieste di assenza, ivi inclusi i permessi brevi, utilizzando il portale **ARGO PERSONALE**.

Si ricorda, altresì, che le richieste di assenza devono essere tassativamente inoltrate sul portale Argo PERSONALE e comunicate **al Sig. BIANCO entro le ore 7,45, indipendentemente dall'orario di servizio giornaliero**, per consentire ai referenti di plesso di organizzare le opportune sostituzioni.

Tutta la documentazione relativa alla fruizione dei permessi, il materiale giustificativo delle assenze (certificati medici e/o altro) e **tutte le altre richieste di rilascio documentazione** (stati matricolari, compilazioni di pratiche bancarie/finanziarie o altro) dovranno essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: **tpic844003@istruzione.it** e **non richiesti verbalmente o telefonicamente.**

Solamente per i 6 giorni di ferie del personale docente, esse dovranno essere preventivamente richieste alla Scrivente.

Si ribadisce ancora una volta che la richiesta dei permessi brevi deve essere sempre corredata da opportuna motivazione inserita nelle note e che la richiesta dei permessi giornalieri e di assenza dagli organi collegiali va sempre accompagnata da autocertificazione e, in caso di malattia, da certificato medico giustificativo.

Si richiede la massima collaborazione e il rispetto delle suesposte disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Pipitone

