



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BORSELLINO-AJELLO"
MAZARA DEL VALLO**

via S. Caterina n. 3 - 91026 Mazara del Vallo - Tel. 0923907577 - Fax 0923948777 - c.f. 91036650819

<http://www.icborsellinoajellomazara.gov.it>  tpic844003@pec.istruzione.it

Ai genitori / esercenti potestà genitoriale
Al tutto il personale scolastico

Al sito web – Agli atti

Circolare n. 204

Oggetto: Attivazione Argo Pagonline per effettuare i pagamenti dei contributi scolastici tramite pagoPA.

Si comunica alle SS.LL. che, secondo la normativa vigente, tutte le Pubbliche Amministrazioni (Istituti Scolastici Statali compresi) sono tenute all'utilizzo obbligatorio di pagoPA per ogni tipo di incasso (D.L n. 76 del 16/07/2020 art 24 comma 2).

Il sistema PagoPA, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione. Pertanto, non è possibile accettare pagamenti tramite bonifico bancario o bollettino postale.

In ottemperanza alle norme citate, nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e principalmente per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento, questa Istituzione mette a disposizione dell'utenza la possibilità di utilizzare una specifica funzione del registro elettronico, che consente di pagare in maniera sicura, semplice e veloce i contributi scolastici in piena conformità con le nuove modalità di pagamento elettronico senza dover creare nuove credenziali. Più precisamente si fa riferimento alla piattaforma dell'Azienda ARGO denominata:

PagOnline



che consentirà, con pochi semplici passaggi, di pagare in modo sicuro e veloce i contributi scolastici dovuti a vario titolo alla scuola:

- Assicurazione infortuni e RC;
- Attività extra-curricolari (progetti);
- Contributo volontario;
- Viaggi di istruzione e visite guidate;
- Altri contributi.

Sul portale Argo i genitori potranno visualizzare tutti gli avvisi telematici di pagamento ed effettuare i versamenti dovuti tramite le funzioni messe a disposizione da Pagonline. Il pagamento può essere immediato, in tal caso si è indirizzati su “PagoPA”, oppure differito stampando l’avviso e pagando successivamente presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati (posta, banca, tabaccheria, ecc.).

Di seguito si forniscono specifiche istruzioni operative:

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGONLINE PER LE FAMIGLIE

L’accesso alle funzioni di pagamento di Pagonline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo oppure tramite la procedura integrata nell’App Famiglia (Didup).

a) ACCESSO TRAMITE PORTALE ARGO

Per avviare il modulo Web del programma, occorre accedere, dal portale Argo, alla sezione dei programmi dell’area Contabile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/pagoonline/#/> Per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola **SC28497** e le credenziali individuali di accesso (credenziali del registro elettronico). Per le modalità di pagamento consultare le istruzioni nella guida allegata.

b) ACCESSO TRAMITE APP FAMIGLIA (DIDUP)

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento. Dal Menu bisogna accedere nell’area pagamenti. Nel caso in cui l’area pagamenti non fosse accessibile è necessario effettuare il logout e poi accedere nuovamente all’app. La prima vista disponibile è l’elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/ai figli. Cliccando su Paga, si potrà scegliere se proseguire al pagamento all’interno dell’app o accedere a PagOnline. Per le modalità di pagamento consultare le istruzioni nella guida allegata.

c) STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO.

Per ogni avviso di pagamento creato dall’Istituzione Scolastica verrà inviata a un’email, registrata nella banca dati della scuola, contenente l’avviso.

Il genitore accedendo alla casella di posta elettronica può stampare il relativo avviso e procedere al pagamento tramite PAGA CON L’APP IO o tramite PAGA SULL TERRITORIO (presso banche e sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nel Bar, Edicole; Ricevitorie, Tabaccherie ed altri Esercenti Convenzionati).

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA.

Il personale Docente e ATA riceve l’avviso di pagamento mezzo mail. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l’App-IO, effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill. In alternativa il personale che avesse necessità di versare contributi alla scuola (es. contributo per la polizza di assicurativa) potrà accedere al nodo PagoPA attraverso: “Pago In rete”, il portale messo a disposizione dal Ministero dell’Istruzione accedendo all’area riservata utilizzando le credenziali POLIS già in possesso o con SPID; in alternativa il personale potrà accedere al sistema di pagamento previa registrazione cliccando sul link di seguito indicato <https://www.istruzione.it/pagoindrete/registrararsi.html>.

OPPOSIZIONE TRASMISSIONE FLUSSI SPESE SCOLASTICHE AD AGENZIA DELLE ENTRATE

Si ricorda che gli istituti scolastici sono tenuti ad inviare all'Agenzia delle Entrate una comunicazione contenente i dati relativi alle spese per istruzione scolastica e alle erogazioni liberali ricevute, sostenute nell'anno d'imposta precedente da parte delle persone fisiche. Con la stessa comunicazione, gli istituti scolastici trasmettono, sempre in via telematica, all'Agenzia delle Entrate i dati relativi ai rimborsi delle spese scolastiche e alle erogazioni liberali restituite ai soggetti persone fisiche.

L'Agenzia delle Entrate specifica, tuttavia, che i contribuenti che hanno sostenuto spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici, possono decidere di non rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alle spese scolastiche e alle erogazioni liberali agli istituti scolastici può essere esercitata con le due seguenti modalità:

- comunicando l'opposizione direttamente al soggetto destinatario della spesa e/o dell'erogazione al momento di sostenimento della spesa e/o effettuazione dell'erogazione o comunque entro il 31 dicembre dell'anno in cui la spesa è stata sostenuta e/o l'erogazione è stata effettuata;

- comunicando l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione, fornendo le informazioni con l'apposito modello di richiesta di opposizione. La comunicazione può essere effettuata inviando il modello di richiesta di opposizione via e-mail alla casella di posta elettronica dedicata: opposizioneutilizzospesescolastiche@agenziaentrate.it. Il documento dovrà essere accompagnato da copia del documento di identità.

È comunque possibile inserire le spese e le erogazioni per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché ne sussistano i requisiti per la detraibilità previsti dalla legge.

Si informano i genitori che non avessero presentato opposizione nei termini, che l'istituto scolastico è tenuto alla trasmissione delle informazioni suddette all'Agenzia delle Entrate.

Si allegano alla presente Circolare:

1. informativa sul trattamento dati personali PagoPA;
2. <https://www.pagopa.gov.it/it/privacy-policy/>
3. Istruzioni pagamenti tramite pagoPA con Argo.

Si invitano le SS.LL. a favorire la massima diffusione del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Eleonora Pipitone